



Fait à Tours, le 28 janvier 2025

STAGE : Coordination des structures partenaires et de la journée professionnelle **Du 2 Mai au 31 Juillet 2025 (3 mois/ temps plein)**

PRÉSENTATION :

Terres du Son est un festival associatif, éthique et responsable, organisé sur le Domaine de Candé à Monts. En 2025, le festival célébrera sa 20^e édition les 11, 12 et 13 juillet, réunissant une programmation variée et accueillant environ 50 000 festivalièr-es. Parallèlement, le vendredi 11 juillet, le festival organise une journée professionnelle dédiée aux thématiques culturelles et environnementales, comprenant des tables rondes, des ateliers et des visites.

Sous la responsabilité de la direction et de la personne en charge du projet en développement durable, RSO et partenariats, le-la stagiaire contribue à la coordination des structures médico-sociales partenaires ainsi qu'à l'organisation de la journée professionnelle.

MISSIONS :

En amont du festival :

1. Coordination des structures médico-sociales :

- Organiser et prévoir l'accueil des structures partenaires (IME, ITEP, centres de formation, etc.) en lien avec les commissions.
- Gérer les inscriptions des bénévoles des structures via un logiciel dédié.
- Rédiger et diffuser des conventions, chartes et feuilles de route.
- Créer un document de synthèse (typologie des publics, missions, besoins logistiques).

2. Organisation de la journée professionnelle (11 juillet 2025) :

- Prendre contact avec les intervenant-es : Assurer les échanges (invitations, briefings) avec les participant-es des tables rondes, ateliers et visites.
- Rédiger et envoyer les invitations aux participant-es : Assurer le suivi des réponses et effectuer les relances nécessaires.
- Gérer la logistique des intervenant-es : Réserver les transports (train, hôtels, etc.) si besoin.
- Préparer et envoyer les documents de communication : feuilles de route, programmes et plannings pour les participant-es.
- Assurer la production et la logistique pour les animations et sensibilisations (transport, repas, accès).

Pendant le festival :

1. Accueil des structures médico-sociales

- Accueillir sur site les structures médico-sociales partenaires, en collaboration avec les bénévoles.
- Gérer les accès et les repas des bénévoles et intervenant-es.

2. Déroulement de la journée professionnelle

- Animer et superviser le bon déroulement de la journée professionnelle.
- Accueillir les participant-es et distribuer les kits (programmes, plans, contacts).
- Apporter un soutien aux ateliers, tables rondes et visites.

3. Participation logistique

- Contribuer au montage et au démontage du festival.

Post-festival :

- Réaliser un bilan pour chaque structure partenaire (typologie des publics, missions réalisées).
- Collecter les retours des intervenant-es, bénévoles et structures via des questionnaires.
- Synthétiser les enseignements pour améliorer les futures éditions.

PROFIL :

Étudiant-e de niveau licence professionnelle ou master en événementiel, communication ou gestion de projet.

Savoir-faire :

- Organisation et suivi de projet.
- Animation et coordination de groupes.
- Production et logistique événementielle.
- Rédaction de documents synthétiques et opérationnels.
- Maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-être :

- Autonomie et sens de l'initiative.
- Travail en équipe et qualités relationnelles.
- Rigueur et organisation.

INFOS PRATIQUES :

- Du 2 mai au 31 juillet 2025 (35h/semaine, travail en soirées et week-ends possibles).
- A l'adresse : MAME 49 boulevard Preuilly 37000 Tours / Domaine de Candé, 37260 Monts
- Convention de stage obligatoire – Gratification légale en vigueur

CONTACT :

Envoyez votre CV et lettre de motivation **avant le 28 février 2025** à :
Julien MACOU – partenaires@terresduson.com